

## **NORMAS USO AULATECNIA**

1.- Las **reservas** de Aulatecnia por parte del PDI/PAS se harán a través de Biblioteca, STIC o Decanato, dependiendo de la naturaleza de la misma.

- El Profesor/Ponente debe **pedir** la llave en el mostrador de Biblioteca y **repartir** los portátiles a los alumnos.
  - La duración máxima de la clase con portátiles será de **3hrs.** dependiendo de la carga de la batería.
- Una vez **finalizada** la clase el Profesor/Ponente **recoge** los portátiles, los **enchufa** cada uno a su cable individual de carga, **verifica** que no falta ninguno, **cierra** el carro y **devuelve** la llave.

2.- Se accederá al Aulatecnia atravesando la sala de lectura de Biblioteca, de forma **ordenada** y **silenciosa**, respetando al resto de usuarios de la sala.

3. Todo usuario está obligado a **identificarse** ante el personal de Biblioteca, S.T.I.C. o personal del centro en general que lo requiera.

4.- Los alumnos tienen derecho a usar esta aula en **modo sala de trabajo** siempre y cuando no haya reservas para su uso como Aulatecnia.

5. El alumno está obligado a **abandonar** el aula si hay clase reservada. (Los horarios del aula están disponibles en la web de la universidad y en la entrada de la misma).

6. En Aulatecnia queda terminantemente **prohibido**:

- Fumar, comer o beber.
- Realizar actuaciones que puedan dañar los equipos informáticos allí instalados.
- Llevar a cabo cualquier alteración del software y ficheros instalados.
- Instalar cualquier tipo de software por parte de los usuarios sin la previa autorización del S.T.I.C.
- Utilizar cualquier tipo de juegos o programas de ocio en los ordenadores de las Aulas de Informática.
- Utilizar los recursos de Aulatecnia para acceder de forma no permitida a servidores (tanto internos como externos), así como el acceso no autorizado a información de terceras personas y/o entidades.
- Modificar la situación física de cualquiera de los equipos o recursos sin previa autorización del STIC.

7. Para el beneficio de todos, tanto los equipos informáticos como mobiliario, se deben **manipular y usar** de forma correcta.

8. El usuario debe dar aviso al personal de Biblioteca o STIC de cualquier **anomalía** detectada tanto de software como de hardware.

9. El **incumplimiento** de estas normas supondrá el desalojo inmediato del usuario de Aulatecnia.